



**SECRETARÍA DE FINANZAS**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** Fernando Emilio Ruiz Vera

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0035/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** Actos de Supervisión, reunión con el personal y presentación de nueva titular de la oficina.

**LUGAR DE COMISIÓN:** Región Istmo (Matías Romero, Ciudad Ixtepec, Juchitán, Tehuantepec y Salina Cruz)

**FECHA DE COMISIÓN:** el día 22 de febrero de 2023

**INFORME DE ACTIVIDADES**

- AL LLEGAR AL CIAC DE MATIAS ROMERO ME DIRIGÍ CON EL ENCARGADO INTERNO DE LA OFICINA PARA QUE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ACUDIMOS AL LUGAR.
- SE PROCEDIO A REALIZAR LA PRESENTACION DE LA JEFA DE CIAC.
- SE REALIZO UNA REUNION DE RETROALIMENTACION CON LOS COMPAÑEROS DE LA OFICINA.
- SE CHECARON TEMAS PENDIENTES CON EL ENCARGADO, ASI COMO ACUERDOS PARA LA FORMA DE TRABAJO QUE SE IMPLEMENTARA PARA EL NUEVO TITULAR.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES NO HABIENDO OTRO ASUNTO ME RETIRE DEL LUGAR Y ME DIRIGI A LA SIGUIENTE OFICINA PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO PLANEADO.
- AL LLEGAR AL CIAC DE CIUDAD IXTEPEC ME DIRIGÍ CON EL ENCARGADO PROVISIONAL DE LA OFICINA PARA QUE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ACUDIMOS AL LUGAR.
- SE PROCEDIO A REALIZAR LA PRESENTACION DE LA JEFA DE CIAC.
- SE REALIZO UNA REUNION DE RETROALIMENTACION CON LOS COMPAÑEROS DE LA OFICINA.
- SE CHECARON TEMAS PENDIENTES CON EL ENCARGADO, ASI COMO ACUERDOS PARA LA FORMA DE TRABAJO QUE SE IMPLEMENTARA PARA EL NUEVO TITULAR.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES NO HABIENDO OTRO ASUNTO ME RETIRE DEL LUGAR Y ME DIRIGI A LA SIGUIENTE OFICINA PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO PLANEADO.
- AL LLEGAR AL CIAC DE JUCHITAN ME DIRIGÍ CON EL ENCARGADO PROVISIONAL DE LA OFICINA PARA QUE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE ACUDIMOS AL LUGAR.
- SE PROCEDIO A REALIZAR LA PRESENTACION DEL JEFE DE CIAC.
- SE REALIZO UNA REUNION DE RETROALIMENTACION CON LOS COMPAÑEROS DE LA OFICINA.
- SE CHECARON TEMAS PENDIENTES CON EL ENCARGADO, ASI COMO ACUERDOS PARA LA FORMA DE TRABAJO QUE SE IMPLEMENTARA PARA EL NUEVO TITULAR.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES NO HABIENDO OTRO ASUNTO ME RETIRE DEL LUGAR Y ME DIRIGI A LA SIGUIENTE OFICINA PARA RECOGER DOCUMENTOS DE NOTIFICACIONES.
- AL LLEGAR AL CIAC DE TEHUANTEPEC NOTIFIQUE A LA JEFA DE CIAC DE MI PRESENCIA Y LE COMENTE QUE HABIA PASADO POR UN SOBRE DE DOCUMENTOS A SOLICITUD DE EL AREA DE NOTIFIACIONES.
- RECIBI LA DOCUMENTACION Y CHEQUE QUE NO HUBIESE PENDIENTES UNA VEZ VERIFICADO PROCEDI A SALIR DE LA OFICINA PARA DIRIGIRME AL CIAC SALINA CRUZ
- AL LLEGAR AL CIAC SALINA CRUZ ME PRESENTE CON LA ENCARGADA PROVISIONAL PARA QUE SE PERCATARA DE MI PRESENCIA.
- SE PROCEDIO A REALIZAR LA PRESENTACION DE LA JEFA DE CIAC.
- SE REALIZO UNA REUNION DE RETROALIMENTACION CON LOS COMPAÑEROS DE LA OFICINA.
- SE CHECARON TEMAS PENDIENTES CON EL ENCARGADO, ASI COMO ACUERDOS PARA LA FORMA DE TRABAJO QUE SE IMPLEMENTARA PARA EL NUEVO TITULAR.
- UNA VEZ VERIFICADO LOS PENDIENTES NO HABIENDO OTRO ASUNTO ME RETIRE DEL LUGAR Y ME DIRIGI A LA SIGUIENTE OFICINA PARA CONTINUAR CON EL RECORRIDO PLANEADO

**Elaboró**

**C. Fernando Emilio Ruiz Vera**  
Comisionado

**Autorizó**

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

06 MAR 2023

06 MAR 2023